**Проект «Управление твёрдыми бытовыми отходами»**

**Заём АБР №: 3067-UZB**

**КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЮ,   
РЕАЛИЗАЦИИ И НАДЗОРУ ЗА ПРОЕКТОМ**

**Контракта №: SUE/Maxsustrans/QCBS-Cons\_1-2016-01**

****  

**Квартальный отчёт о ходе реализации проекта № 3**

**[КО-3/ Январь - Март 2018]**

**КЛИЕНТ – РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АГЕНТСТВО**

**Государственное Унитарное Предприятие (ГУП) “MAXSUSTRANS” (Ташкент, Узбекистан)**

**ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ**

**H.P. Gauff Ingenieure GmbH & Co. KG-JBG (Германия)**

**в ассоциации с**

**ООО «ENG-INVEST Consulting» (Узбекистан)**

Апрель 2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Проекта:**  Проект Улучшения Управления Твёрдыми Бытовыми Отходами (УУТБО)  Заём АБР №.: 3067-UZB | **Клиент:**  **Государственное Унитарное Предприятие (ГУП) “MAXSUSTRANS”**  **Господин НАБИЕВ Камолиддин Джамалиддинович, Директор**  **Телефон:** (+998 71) 247 06 70  **Факс:** (+998 71) 247 79 21  **E-mail:** [maxsustrans@inbox.ru](mailto:maxsustrans@inbox.ru) |
| **№ Контракта:**  SUE/Maxsustrans/QCBS-Cons\_1-2016-01 | **Группа Реализации Проекта:**  **Господин ШУКУРОВ Рустамбек, Руководитель ГРП**  **Адрес:** Р-н Учтепа, Промышленная Зона «Bekobod», Ташкент, 100132, Республика Узбекистан  **Телефон:** (+998 71) 247 79 23  **E-mail:** piu3067@gmail.com |
| **Дата подписания Контракта:**  11 января 2017 года  **Дата Начала Действия Контракта:**  01 августа 2017 года  **Окончание Срока Контракта:**  30 июня 2019 года | **Имя Консультанта, адрес, телефон и факс, электронная почта:**  СП - Gauff GmbH&Co.KG (Germany) и Eng Invest Consulting Ltd. (Узбекистан)  Ведущая Компания: Gauff  Уполномоченный представитель СП - г-н Йоахим Глазенапп  Адрес: Berner Str. 45 / D-60437 Frankfurt/Main  Телефон: +49 69 50008200  Факс: +49 69 50008111  E-mail: jglasenapp@gauff.com |
|  | **Имя Руководителя Группы, телефон и адрес электронной почты:**  Господин Инго Шёбе (Ingo Schoebe)  Телефон: +998 95 145 44 50  E-mail: [ischoebe@gauff.com](mailto:ischoebe@gauff.com) / pbox-swmip.uzb@gauff.com |

Содержание

[1. СВОДНОЕ КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ДЛЯ РУКОВОДСТВА 6](#_Toc513212043)

[2. ВВЕДЕНИЕ / ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА 7](#_Toc513212044)

[2.1 Описание Проекта 7](#_Toc513212045)

[2.2 Источник и График Финансирования 7](#_Toc513212046)

[3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ В ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД 9](#_Toc513212047)

[3.1 Управление Проектами (Задача A) 9](#_Toc513212048)

[3.2 Закупки (Задача B) 19](#_Toc513212049)

[3.3 Контроль Надзора за Строительством (Задача C) 21](#_Toc513212050)

[3.4 Администрирование Контрактов (Задача D) 21](#_Toc513212051)

[3.5 Внедрение социальной защиты, Мониторинг и Оценка (Задача E) 24](#_Toc513212052)

[3.6 СМИ и Связи с Общественностью (Задача F) 25](#_Toc513212053)

[3.7 ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ЗАДАЧИ, ВЫПОЛНЕННЫЕ КОНСУЛЬТАНТОМ 25](#_Toc513212054)

[4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗАПЛАНИРОВАННАЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД 29](#_Toc513212055)

[4.1. управление проектом 29](#_Toc513212056)

[4.2. Закупки (по задачи в) 30](#_Toc513212057)

[4.3. Мониторинг по надзору за строительством (тз задача C) 31](#_Toc513212058)

[4.4. администрирование контракта (тз задача D) 31](#_Toc513212059)

[4.5. РЕАЛИЗАЦИЯ защитным мер, МОНИТОРИНГа И ОЦЕНКи (ЗАДАЧА Е) 32](#_Toc513212060)

[4.6. МЕДИА И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ЗАДАЧА F) 32](#_Toc513212061)

ПРИЛОЖЕНИЕ I - ФОТОГРАФИИ ОБЪЕКТА

**Список Сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| **АБР** | АЗИАТСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ |
| **АФР** | АЗИАТСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ |
| **ПФС** | ПРОВЕРЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТНОСТИ |
| **ДТТ** | ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЕНДЕРНЫХ ТОРГОВ |
| ОР | ОБЪЕМ РАБОТ |
| **КАПЗАТ** | КАПИТАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ |
| **ПРП** | ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПОТЕНЦИАЛА |
| **ВКК** | ОТБОР КОНСУЛЬТАНТА ПО КВАЛИФИКАЦИИ |
| **ИА** | ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ АГЕНТСТВО |
| **ОВОС** | ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ |
| **ПУОС** | ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ |
| **МФИК** | МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИНЖЕНЕРОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ |
| **ПДГ** | ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ГЕНДЕРНЫМ ВОПРОСАМ |
| **ОУК** | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА |
| **ПУз** | ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАНА |
| **ГИС** | ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА |
| **ИУТ** | ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ |
| **РА** | РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АГЕНТСТВО |
| **МКТ** | МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ТОРГИ |
| **НООС** | НАЧАЛЬНАЯ ОЦЕНКА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ |
| **ВСМТО** | ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ |
| **ППЗП** | ПЛАН ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЛИ И ПЕРЕСЕЛЕНИЮ |
| **ГТБО** | ГОРОДСКИЕ ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ |
| **МинФин** | МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ |
| **НО** | НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ |
| **ЭиО** | ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| **ЭР** | ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ |
| **ИАП** | ИНСТРУКЦИИ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПРОЕКТАМИ |
| **РАП** | РУКОВОДСТВО ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ПРОЕКТА |
| **ГРП** | ГРУППА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
| **ПУП** | ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ |
| **РК** | РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАНТА ПО ПРОЕКТУ |
| **ОКСт** | ОТБОР ПО КАЧЕСТВУ И СТОИМОСТИ |
| **ЗПП** | ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ |
| **ДРПС** | ДОКЛАД И РЕКОМЕНДАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА СОВЕТУ ДИРЕКТОРОВ |
| **СУК** | СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА |
| **ОоР** | ОТЧЕТ О РАСХОДАХ |
| **ОПГЗ** | ОТЧЕТ О ПОЛИТИКЕ ГАРАНТИЙ ЗАЩИТЫ |
| **РСБСС** | РЕЗЮМЕ ПО СОКРАЩЕНИЮ БЕДНОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ |
| **СанОб** | ОБЪЕКТ САНИТАРНОГО ПОЛИГОНА |
| **ГУП** | ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ = ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ |
| **УТБО** | УПРАВЛЕНИЕ ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ ОТХОДАМИ |
| **TП** | ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА |
| **ТЗ** | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ |
| **УЗБ** | УЗБЕКИСТАН |
| **ЗС** | ЗАЯВКА НА СНЯТИЕ |

**ЭКВИВАЛЕНТЫ ВАЛЮТ**

      (31 март 2018 года)

Валютная единица - сум (UZS)

UZS 1.00 = $0.12323

$1.00 = UZS 8114.86

**ЗАМЕТКА**

В этом отчете «$» означает доллар США (USD), а UZS означает узбекский сум

# 

# **1. СВОДНОЕ КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ДЛЯ РУКОВОДСТВА**

Это третий консолидированный ежеквартальный отчет о ходе работы [КО], подготовленный Консультантом ГРП. В этом отчете описываются достижения документации по вопросам управления, закупок и торгов, а также всех других соответствующих мероприятий проекта за период 1 Января 2018г. по 31 .Марта 2018г.

Структура отчета аналогична структуре, которая была разработана для Клиета и ГРП и представлена АБР по-прежнему, и мы продолжим в этой форме. В настоящем докладе рассматривается всеобъемлющий прогресс, достигнутый в области управления, закупочной деятельности и всех других проектов по совершенствованию управления твердыми отходами в первом квартале 2018 года. Последующие отчеты о ходе работы, такие как Отчет о соблюдении и мониторинге гарантий и Отчет о мониторинге окружающей среды, будут представлены в аналогичной структура как раньше, но отдельный.

Ниже приводятся некоторые ключевые виды деятельности и достижения за отчетный период:

* Пакет услуг C2: Консультант по проектированию и надзору за строительством полигона - Техническая оценка была завершена и представлена в феврале 2018 года Клиенту и АБР. Отчет по технической оценке должен быть сначала рассмотрен и одобрен тендерной комиссией города Ташкента и, наконец, АБР. Заседание Тендерной комиссии находится на рассмотрении с февраля 2018 года. После соглосавноия технического оценка финансовые предложения будут вскрыты;
* Пакет услуг C3: Консультант по программе развития потенциала - услуги начаты с 15 февраля 2018 года;
* Пакет товаров G2: Транспортные средства для сбора и перевозки мусора; прицепы и контейнеры (3 лота) - первая поставка запланирована на конец апреля 2018 года;
* График закупок (версия № 5) и План реализации проекта обновлены на 12 марта 2018 года в ходе последней миссии по обзору проектов АБР в марте 2018 года;
* План реализации проекта и Соглашение о займах были обновлены в марте 2018 года;
* Консультант провел сравнительный анализ и пересмотр компонентов инвестиционного проекта в соответствии с Заемным и Проектным соглашениями АБР и Технико-экономическим обоснованием Клиента;
* Консультант поддержал клиента с обновлением и окончательной доработкой Годового бизнес-плана на 2018 год;
* Консультант контролировал и обеспечивал, чтобы ключевые документы, связанные с проектом, размещались на веб-сайте Maxsustrans;
* ГРП, ГУП «Махсустранс» и Госкомиете по экологии и охране окружающей среде со стороны Консультанта осуществляется поддержака по административным и организационным вопросам.

# **2. ВВЕДЕНИЕ / ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

# ***Описание Проекта***

Все уже приведенные пояснения в последнем отчете все еще действительны и являются основой для всех видов деятельности, которые необходимы для положительного результата проекта.

**1.** **Обоснование, Местоположение и Бенефициары Проекта:** Целью проекта является дальнейшее совершенствование и модернизация городской инфраструктуры и обслуживания на более высоком уровне по сравнению с международным стандартом.

**2.** **Воздействие и Результат:** воздействие Проекта – устойчивая городская среда и улучшенное качество жизни для жителей Ташкента. Результатом будет улучшение обслуживания и управления в области УТБО для жителей города Ташкента.

**3. Результаты:**

**Результат 1: Восстановленная и расширенная система УТБО в Ташкенте.**

По завершении проекта ожидается:

(i) установление утилизационного и операционного потенциала в 1,950 тонн в день;

(ii) установление мощности утилизации и операционного потенциала в 750 тысяч тонн в год, на реконструированном и нового построенного полигна – Ахангаран в соответствии с международными экологическими стандартами;

(iii) создать оперативную систему для обеспечения усиленного оперативного потенциала с параллельной заменой старых грузовиков и оборудования на новые;

(iv) улучшить сбор и качество сбора отходов путем разделения отходов бытовыми отходами и малым бизнесом

**Результат 2: Укрепление оперативного потенциала.**

По завершении проекта ожидается:

(v) не менее 90% домашних хозяйств будут активно сортировать отходы прямо от источника;

(vi) кампания по повышению осведомленности достигнет 90% домашних хозяйств по сортировке отходов с участием женщин-членов домашних хозяйств;

(vii) произойдёт улучшение управления и операционной деятельности ГУП Maxsustrans.

Ситуация не изменилась. Все заинтересованные стороны работают над основными темами, которые необходимо ускорить.

# **Источник и График Финансирования**

Заемное соглашение было подписано 27.02.2014 с общей стоимостью проекта - 76 млн. долл. США.

По сравнению с QR-2/2017 изменений к этим темам нет.

**Таблица 1: Источники Финансирования**

| **Источники Финансирования** | **В целом**  **(млн. USD)** | **%** |
| --- | --- | --- |
| **Финансирование Азиатского Банка Развития** | | |
| Заём 3067-UZB (Обычные Капитальные Ресурсы) | 69.00 | 90.79% |
| **Государственное Финансирование** | | |
| Правительство Республики Узбекистан (в виде таможенных и налоговых льгот | 7.00 | 9.21% |
| **Итого** | **76.00** | **100%** |

**Таблица 2: Категория Снятия Средств Займа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B. Категория Распределения и Выделения Средств от Займа** | | **Финансирование со средств займа АБР** | |
| № | Наименование | Общая сумма, выделенная для финансирования через ОКР АБР ($) | Процент и Основание для Снятия Средств со Счёта Займа |
| **Категория** | | **Суб-категория** | |
| 1 | Строительные работы | 31,477,000 | |
| a | Строительство санитарного полигона | 17,831,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| b | Закрытие мусорной свалки | 5,700,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| c | Станция перегрузки твердо бытовых отходов, гаражи и пункты сбора | 5,400,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| d | Проектирование и надзор | 2,546,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| 2 | Машины и оборудования | 23,455,500 | |
| a | Оборудование и техника для санитарного полигона | 1,858,500 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| b | Грузовые машины для сбора и транспортировки отходов | 13,642,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| c | Мусорные контейнеры и другое оборудование | 7,955,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| 3 | Группа Реализации Проекта (ГРП), Развитие Потенциала и Исследования | 4,407,200 | |
| a | Персонал ГРП | 2,236,700 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| b | Консультанты по поддержке потенциала и аудит | 2,170,500 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| 4 | Комиссионные Проценты и Проценты за Обязательства | 1,501,000 | Доля финансирования со средств займа АБР 100% \* |
| 5 | Нераспределенные средства | 8,159,300 | |
| **Итого** | | **69,000,000** | |
| \* Исключая налоги и пошлины на территории Заемщика. Источник: оценка Азиатского Банка Развития. | | | |

# **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ В ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД**

# **Управление Проектами (Задача A)**

Консультант ГРП продолжает свою задачу в соответствии с договорными обязательствами и в соответствии с заданием ГРП / Махсустранс. Эти мероприятия охватывают помощь заинтересованным сторонам проекта в связи, переписке и внутренней отчетности о ходе и проблемах проекта. Еженедельные встречи, а иногда и короткие брифинги ежедневно находятся в лучшем состоянии. Короткий обмен информацией друг с другом или получение необходимых важных задач теперь лучше, чем раньше.

Команда Консультанта продолжает свою задачу и связывает необходимую организационную работу, встречи и офисную работу для реализации проекта. В течение последних 3 месяцев особое внимание уделялось следующим пакетам закупок:

- G1: Оборудование и техника для полигона

- G2: Грузовые машины для сбора и транспортировки отходов

- C2: Консультанта по проектированию и надзор за строительством полигона

- C3: Консультанты по программе развития потенциала

- C7: Консультанты по проектированию и надзору за строительством реабилитации Перегрузочной станции.

Консультант участвовал в нескольких совещаниях Клиента в отношении реализации проекта и дальнейшего планирования закупочных пакетов, а также в обсуждениях с оперативным персоналом Клиента относительно рассмотрения и оценки предложений в рамках текущих закупок. Кроме того, команда связалась с представителями компании Полигона и Перегрузочных станции для определения технических спецификаций по закупочному пакету G1 и объема услуг для пакета C7.

Клиенту и ГРП оказана помощь в связи и текущем представлении отчетов местным органам власти и Исполнительным агентствам, таким как Администрация города Ташкента и Государственный комитет Узбекистана по экологии и охране окружающей среды. Кроме того, консультант поддерживал Клиента в подготовке отчетов по мониторингу окружающей среды и социальной защиты.

До сегоднящнего дня по соответствующим вопросам проводились заседание два раза в месяц с ответственным ключевым персоналом.

В течение отчетного периода эксперты-консультанты принимали участие в следующих ключевых встречах:

- Видеоконференция в представительстве АБР в Узбекистане (г. Ташкент) под руководством г-на Ruoyu Hu, специалиста по развитию города из штаб квартиры АБР, 5 февраля 2018 года

- Миссия по обзору проектов АБР состоялась с 5 по 12 марта 2018 года.

Поскольку задачей Консультанта является отслеживание связанных с проектом обстоятельств и событий, Консультант постоянно контролировал текущую деятельность и прогресс в проекте, а также совершал несколько посещений будущих строительных площадок (см. Приложение 1). В течение последних трех месяцев Консультант продолжает оказывать поддержку существующей системе финансового управления и учета проектов.

Следующие основные проблемы, выявленные при рассмотрении отчета по технико-экономическому обоснованию (ТЭО), с уведомлением о небольшом улучшении в бухгалтериях ГУП «Махсустранс» и ГРП. Предыдущие упомянутые проблемы (как показано ниже) все еще существуют:

- отсутствие разбивки местных налогов и таможенных пошлин, подлежащих освобождению в соответствии с вышеобозначенным Указом Президента Узбекистана. Существует только общая сумма освобождений от уплаты налогов и таможенных пошлин, эквивалентных 5,820 миллионам долларов США без детальной разбивки и без ссылки на категории затрат по проекту (работы, товары и услуги);

- отсутствие источника оплаты / возмещения для Единой Социальной Оплаты от РУз (выплачивается юридическими лицами с заработной платы нанятого персонала). Была предоставлена одна сумма, которая недостаточна для покрытия предполагаемой суммы этого социального платежа по всем ожидаемым консультационным заданиям.

При анализе финансовых и операционных результатов ГУП «Махсустранс» и его соответствия положениям Заменое соглашение, было установлено следующее:

- нет записей о начисленных процентах, сборах за обязательство и основной суммы по Заемному соглашению АБР от с даты начала Проекта;

- нет записей о выплаченной сумме Займа с даты начала Проекта;

- нет записей об операционных расходах ГРП, оплачиваемых за счет средств Проекта в течение периода реализации проекта;

Незначительное отклонение операционного коэффициента, обеспечивающий возмещения затрат (требования по Заемному соглашению), то есть операционные расходы Maxsustrans немного превышают общий доход. Требуемого коэффициента 1 достигнуто. В рамках задачи управления проектами, ссылаясь на План действий, включенный в Меморандум о взаимопонимании после последней Миссии по обзору проектов АБР (август 2017 года), Консультант обновил соответствие ГУП «Махсустранс» всем требованиям в соответствии с Соглашением о займе № 3067- UZB подписаного 27.02.2014г.

В приложении 2 к настоящему отчету содержится последний статус соотвествия к треованиям Соглашений о займе ГУП «Махсустранс», который был обновлен Консультантом на основании финансовой отчетности и других соответствующих данных, предоставленных Клиентом.

Кроме того, Консультант обновил в соответствии с текущей ситуацией свой использованный График реализации проекта для текущей и будущей деятельности. В течение этого отчетного периода нам сообщили, что Дата закрытия проекта и эффективность Соглашения о займе АБР будут продлены еще на 2 года (т. Е. До 31 декабря 2020 года и 30 июня 2021 года соответственно).

Консультанты PIU (СП) попросили Клиента и PIU рассмотреть и подписать поправку № 2 к Договору, охватывающую следующие вопросы:

- заменить двух ключевых специалистов (один международный и один местный);

- выхода одного партнера из СП - немецкая компания GKW Consult GmbH

- переименование местного партнера СП – ООО «Eng Invest Consulting Ltd» (Узбекистан).

Проект Дополнительного соглашения № 2 был рассмотрен Клиентом и АБР, АБР попросил ограничить период уступки Консультанта до 30 июня 2019 года, то есть до Даты закрытия Соглашения о Займе АБР. Первоначально период обслуживания планировался до 30 сентября 2019 года (26 месяцев с 1 августа 2017 года). В качестве следующего этапа проект Дполнительного соглашения №2 с вышеупомянутыми вопросами будет рассмотрен Тендерной комиссией города Ташкента и на основании их одобрения и отсутствия возражений со стороны АБР, Дополниельного соглашения №2 будет подписана сторонами. Затем Дополнительным соглашением №2 вступит в силу после надлежащей экспертизы и регистрации Национальным агентством по управлению проектами (русский аббревиатура «НАПУ»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (по состоянию на 31.03.2018)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **L3067-UZB: Проект Улучшения Управления Твёрдыми Бытовыми Отходами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | | | **2014** | | | | | | | | **2015** | | | | | | | | **2016** | | | | | | | | **2017** | | | | | | | | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | | | | **2020-2022** | | | | | | | | |
| **Деятельность** | | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | **К2** | | **К3** | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | **К4** | | | **К1** | **К2** | | | **К3** | | **К4** | | |
| **A. Структура Проектирования и Мониторинга** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | **Результат 1** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 1 | | **Создание Санитарного Полигона и Закрытие старого полигона** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Проектирование и Надзор |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | Июнь  2022 | | |  | |  | | |
|  | | Строительные Гражданские Работы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | Июнь  2022 | | |  | |  | | |
| 2 | | **Восстановление Станций Перегрузки ТБО** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Проектирование и Надзор |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | | Июнь  2022 | |  | | |
|  | | Строительные Работы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | | Июнь  2022 | |  | | |
| 3 | | **Восстановление Районных Гаражей** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | приост. | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Проектирование и Надзор |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | приост. | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Строительные Работы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | приост. | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 4 | | **Восстановление Пунктов Сбора Городских ТБО** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Проектирование и Надзор |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Строительные Гражданские Работы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 5 | | **Закупка Оборудования для Санитарного Полигона** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Ввод в эксплуатацию оборудования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | Июнь  2020 | | |  | |  | | |
| 6 | | Закупка транспортных средств средств для сбора и транспортировки отходов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Ввод в эксплуатацию оборудования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 7 | | Закупка мусорных контейнеров |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | Ввод в эксплуатацию оборудования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | **Результат 2** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 1 | | ИА/РА - Привлечение Консультантов, Управление Закупками и Управление Проектами |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 2 | | ГРП - Поддержка в Реализации Проекта |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 3 | | Компонент Развития Потенциала |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | **Результат 3** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| 1 | | Национальная Стратегия по УТБО |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | **2014** | | | | | | | | **2015** | | | | | | | | **2016** | | | | | | | | **2017** | | | | | | | | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | | | | **2020** | | | | | | | | |
| **Деятельность** | | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | | **К4** | | **К1** | **К2** | | **К3** | **К4** | | **К1** | | **К2** | | **К3** | **К4** | | | **К1** | **К2** | | | **К3** | | **К4** | | |
| **B. Управленческая Деятельность** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| Ключевая деятельность по закупке пакетов контрактов в рамках Плана Закупок | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| Процедуры отбора Консультантов | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| Ключевая деятельность по управлению охраной окружающей среды | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | Июнь 2022 | | |  | |  | | |
| Основные мероприятия плана действий по гендерным вопросам | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| Ключевая деятельность по стратегии коммуникации | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | Июнь 2022 | | |  | |  | | |
| Ежегодный / среднесрочный обзор | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| Отчет о завершении Проекта | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | | Кв 3 2022 | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | | **Условные обозначения:** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | Отсроченное время от эффективного времени займа | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | Запланированное время реализации после заключения контракта | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | Продленный период (скорее всего, продление на 12 месяцев) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  | Отменённые работы | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |

В показанном выше графике текущие, а также ожидаемые / предполагаемые временные сдвиги в будущем отображаются в соответствии с цветом легенды. Эти сдвиги / расширения в настоящее время более или менее уже появились в основном из-за непонятных задержек при рассмотрении и регистрации контракта местными властями / правительственным государственным комитетом инвестиций или другими учреждениями

В соответствии с Заемным соглашением от 24.02.2014г., последним днем снятие Заемных средств дата, закрытией установлено 30.06.2019.

**Детальный Рабочий План**





****



****



**Условные обозначения:**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Международный персонал** |  | **В краткосрочный период** |  |
| TL | Руководитель Группы & Специалист по УТБО | I-SWM-E | Международный Инженер по УТБО - Эксперт |
| PS | Специалист по Закупкам | I-SWP-E | Международный Специалист по Закупкам в области УТБО - Эксперт |
| **Местный Персонал** |  |  |  |
| DTL | Заместитель Руководителя Группы & Специалист по УТБО | I-Env-E |  |
| FM-S | Специалист по Финансовому Управлению и Бухгалтерскому Учёту |  |  |
| PC-S | Специалист по Закупкам |  |  |
| SSD-S | Специалист по Обеспечению и Равитию Гарантий Социальной Защиты |  |  |
| EV-S | Специалист по Охране Окружающей Среды |  |  |
| SSV-E | Инженер по Надзору за Объектом |  |  |

Адаптация была выполнена в соответствии с текущей стадией каждого пакета.

**График Предоставления Отчётов**



Консультант подготовит и представит следующие отчеты во время или после следующего квартального отчета:  
  
- Квартальный отчет о проделанной работе № 4 (апрель - июнь 2018 года)  
- Обеспечить отчет о соблюдении и мониторинге в виде полугодового отчета  
- Отчет по мониторингу окружающей среды как полугодового отчета  
- Обновленная реализация проекта и график закупок  
- Запросы на выплату, Заявки на снятие средств (по мере необходимости)  
- Отчет об оценке претензий подрядчиков и поставщиков (по мере необходимости)  
  
Кроме того, Консультант будет поддерживать и консультировать Клиента и ГРП при подготовке и представлении специальных отчетов местным органам власти и экспертам по запросу.

# **Закупки (Задача B)**

В течение отчетного периода Консультант вместе с ГРП и Клиентом обновил график закупок и график реализации проекта, который пересмотренный вариант 5 от 12.03.2018 прилагается к настоящему отчету (см. Приложение 3).

В рамках этой задачи B Консультант предоставил ГРП и Клиенту следующую профессиональную поддержку и необходимую работу и консультирует:

**Пакеты Товары:**

**Пакет Товары – G 1/ Механизмы и оборудования для полигона**

Консультант тесно сотрудничал с экспертами компании ГУП «Махсустранс» и ГП «По перегрузки отходов и Утилизации» для обновления и обоснования количества, типа и технических параметров для закупки оборудовании и механизмов для захоронения отходов. После обсуждения и согласования с ними Консультант подготовил проект тендерных документов для этого пакета, особенно Раздел 3 - Критерии оценки и Квалификации, Раздел 6 - График поставки и Раздел 8 - Специальные условия контракта.

Тем не менее, процесс торгов не может быть объявлен в мае 2018 года в соответствии с Графиком закупок (версия 5 от 12 марта 2018 года), поскольку обновленный бюджет, количество, тип и технические характеристики предлагаемого оборудования и механизмов для захоронения отходов различны, чем в ТЭО и Проектом соглашении АБР. Теперь для закупки 9 единиц оборудования требуется около 3,8 млн. долл. США. вместо 1,86 млн. долл. США предусмотренных в текущих проектных документах. В таких случаях, в соответствии с действующим законодательством Клиент сначала должен получить согласия Правительства, а также АБР по пересмотренному бюджету, количеству, а также типов оборудования, а затем начать процесс торгов. Этот пересмотр и необходимость перераспределения бюджета между компонентами товаров обсуждались с миссией АБР в марте 2018 года. Миссия согласилась с ГРП использовать экономию от закупок мусороуборочных контейнеров (2,1 млн. Долл. США) для закупки некоторого срочно необходимого оборудования для нужд полигона, но сначала правительство Узбекистана должно принять решение по этому вопросу и обратиться к АБР с его предложением.

При содействии Консультанта Клиент уведомил Хокимият города Ташкента в качестве Председателя Тендерной комиссии о перераспределении и увеличении бюджета на оборудование для захоронения отходов и попросил обсудить с Правительством Узбекистана одобрение этого предложения, чтобы начать срочное закупки для полигона. В настоящее время нет ответа от администрации города

**Пакет Товары – G 2/ Транспортные средства для сбора и перевозки ТБО**

Договор с POSCO DAEWOO CORPORATION Ltd (Корея) от 19 октября 2017 года был окончательно оценен и зарегистрирован Государственным комитетом по инвестициям 21 января 2018 года. Авансовый платеж (10%) был оплачен Поставщику 2 февраля 2018 года. Первая поставка Товара ожидается к концу апреля 2018 года. 80% от цены Контракта / поставленных товаров будет оплачено аккредитивом, применимым для частичной поставки. Крайний срок подачи заявок - август 2018 года (180 дней после получения АР).

**Пакет Товары G3 и G4 / Мусорно- сборочные контейнеры**

Поставка товаров по контрактам G3 и G4 была завершена в июне 2017 года и марте 2018 года соответственно. Клиент выполнил окончательный платеж по контракту G4.

**Пакеты Работы**

**CW 1 - CW3 / Строительства санитарного полигона и закрытие свалка**

Никаких действий и прогресса, поскольку процесс торгов зависит от завершения проектирования, калькуляции и тендерной документации, которая должна быть подготовлена Консультантом по проектированию и надзору за строительством (C2). Выбор этого Консультанта в настоящий момент находится на рассмотрении.

**CW2 / Восстановление станции перегрузки**

Никаких действий и прогресса, поскольку процесс торгов зависит от завершения проектирования, калькуляции и тендерной документации, которая должна быть подготовлена Консультантом по проектированию и надзору за строительством перегрузочной станции (C7). Выбор этого Консультанта еще не начат (см. Соответствующий пункт в пакетах услуг).

Распределенный в настоящее время бюджет на CW2 недооценен и должен корректироваться по требованию ГУП «Махсустранс» для полной модернизации пресса и другого оборудования. Это будет оценено Консультантом (C7).

**CW 4 / Реконструкция гаража**

Никаких действий и прогресса, поскольку процесс торгов зависит от завершения проектирования, калькуляции и тендерной документации, которая должна быть подготовлена Консультантом по проектированию и надзору за строительством гаража (C8). Выбор этого Консультанта на данный момент не запускается (см. Соответствующий пункт в пакетах услуг).

**CW5 / Обновление очков и восстановление**

Этот пакет был отменен, так как ГУП «Махсустранс» профинансировал эти работы за счет собственных средств

**Пакеты Услуги**

**Пакет Услуги – 2/Детальное проектирование и надзор за строительством полигона**

Технические предложения 6 консультантов, короткого списка, были открыты 22 декабря 2017 года. В течение отчетного периода Консультант поддержал Клиента и ГРП для подготовки первого проекта технического оценочного отчета, который был представлен в АБР для предварительного рассмотрения, а также Хокимията города. В связи с продолжением реструктуризации в государственных органах и изменением законодательства и обязанностей между основными государственными органами, ответственными за проведение торгов, Хокимията города не смогла созвать Тендерную комиссию для рассмотрения и утверждения Технического оценочного отчета (ТОО). Это ожидается в течение следующего отчетного периода, если Хоким города подтвердит новых членов Тендерной комиссии.

В соответствии с результатом ТОО, одна консалтинговая компания не смогла пройти минимальные технические баллы 750, и в случае утверждения этого ТОО будет открыто и рассмотрено только 5 финансовых предложений.

**Пакет Услуги C3 / Консультант по развитию потенциала**

После регистрации Контракта 29 января 2018 года Консультант начал свои услуги с 15 февраля 2018 года. Консультант подтвердил наличие всех ключевых экспертов, за исключением одного ключевого эксперта (K4) - специалиста по характеристикам отходов г-на Seong-Taeck Cho, для которого Консультант предложил равную замену. В принципе, ключевая команда Консультанта и не-ключевая группа были мобилизованы для начала и дальнейшей деятельности в соотв. к предлагаемому Плану работы.

В течение отчетного периода Консультант предоставил Начальный отчет, провел встречу с коллегами и несколько презентаций с бенефициарами Проекта.

В соответствии с первоначальным отчетом Консультант попросил внести изменения в Контракт в связи с заменой Key Expert K4 и корректировкой формы FIN 3: Распределение вознаграждения. Этот запрос будет рассмотрен Клиентом, АБР и государственными органами.

**Пакет Услуги C4 Индивидуальные консультанты**

Никаких действий и прогресса. Все 4 контракта, установленные в рамках этого пакета, были завершены в 2017 году.

**Пакет услуги C5 / Консультанты по аудиту**

Местная аудиторская компания ООО «Tsiar-Finance», предоставляет свои услуги в соотв. к Дополнение № 1 от 18.08.2017г. к Контракту. В марте 2018 года был подготовлен первый проект отчета независимого аудитора по финансовым отчетам, а также Письмо руководству на 2017 год и прокомментирован заместителем руководителя группы и специалистом по финансовому управлению консультантов ГРП и специалистами ГРП. Аудиторская компания повторно представила пересмотренный проект отчета независимого аудитора и руководства, который подлежит окончательному рассмотрению консультантами ГРП и ГРП.

**Пакет услуги C6 / Консультанты по проектированию и надзору за строительством МСП**

Этот пакет был отменен, поскольку эти работы и услуги были организованы / профинансированы самим Клиентом.

**Пакет услуги C7 / Консультанты по проектированию и надзору за строительством перегрузочных станции**

Чтобы ускорить процесс отбора и на основе ожидаемого объема работ, связанных с реабилитацией двух передающих станций (Яккасарай и Юнусабад), Консультант и ГРП пересмотрели Техническое задание. После этого первоначальный контрактный бюджет был уменьшен с 180 000 долларов США до 95 000 долларов США. Проект Технического задания был представлен на рассмотрение Национальному агентству по управлению проектами (НАПУ), а затем будет обсужден и одобрен Научно-техническим советом ГУП «Махсустранс», Тендерной комиссией и АБР.

Объявление тендера было запланировано на 1 апреля 2018 года, но оно будет отложено из-за времени обзора и утверждения, необходимого местным органам власти и другим заинтересованным сторонам проекта.

**Пакет услуги С8/Консультанты по проектированию и надзору за строительством гаражей**

Дизайн и надзор за восстановительными работами по гаражу разумно отделить от пакета C7, поскольку он был первоначально, потому что выделенный бюджет для этих работ кажется недостаточным с учетом потребностей и ожиданий ГУП «Махсустранс» от этой инвестиционной составляющей. Поскольку увеличение этого бюджета возможно после реализации других основных инвестиционных компонентов в рамках Проекта (Гражданские работы), занятость этого консультанта запланирована на январь 2019 года на основе наличия средств Проекта и обновления Инвестиционной программы.

# **Контроль Надзора за Строительством (Задача C)**

Поскольку в проекте не выполняются контракты на строительные работы, в рамках этой задачи нет деятельности Консультанта.

Мы ожидаем первого мероприятия по этой задаче в начале 2019 года, если строительные работы по пакету CW1 и CW2 начнутся как запланировано в Плане закупок проекта.

# **Администрирование Контрактов (Задача D)**

Консультант оказывал помощь ГРП и Клиенту с выплатами в рамках текущих контрактов на товары и услуги. В частности, эта помощь включала в себя подготовку заявок на снятие средств (WA) и других документов, таких как «Отчет о расходах» (SOE) и «Сметные расходы» (EES), а также рассмотрение счетов-фактур и подтверждающих документов, представленных / заявленных Поставщиками и Консультантами для оплаты.

Следующая таблица включает текущий статус выплат по каждой категории Проекта в соответствии с Соглашением о займе АБР. Процент выданной суммы согласно Заемному соглашению АБР в настоящее время составляет **12,5%.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводная информация о снятых заемных средств** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | *в долл. США* |
| **№** | **Статья** | **Общая сумма для финансирования АБР** | | | **Снятая сумма по сост. на 31.03.2018г.** | **Неснятые средства по состоянию на 31.03.2018г.** |
| **Категория** | **Подкатегория** |  | |  |
| **1** | **Строительные работы** | **31 477 000,00** |  |  | | **31 477 000,00** |
| 1A | Строительства полигона |  | 17 831 000,00 |  | | 17 831 000,00 |
| 1B | Закрытие свалки |  | 5 700 000,00 |  | | 5 700 000,00 |
| 1C | Станции перегрузки, гаражи и МСП |  | 5 400 000,00 |  | | 5 400 000,00 |
| 1D | Проектирование и надзор |  | 2 546 000,00 |  | | 2 546 000,00 |
| **2** | **Машины и оборудования** | **23 455 500,00** |  |  | | **16 437 550,80** |
| 2A | Машины и оборудования для полигона |  | 1 858 500,00 |  | | 1 858 500,00 |
| 2B | Мусороуборочные и перегрузочные машины |  | 13 642 000,00 | 1 298 890,00 | | 12 343 110,00 |
| 2C | Контейнера и др. оборудования |  | 7 955 000,00 | 5 719 059,20 | | 2 235 940,80 |
| **3** | **Управление проектами, развитие потенциала и исследования** | **4 407 200,00** |  |  | | **3 373 159,22** |
| 3A | Персонал и поддержка управления проектом |  | 2 236 700,00 | 1 034 040,78 | | 1 202 659,22 |
| 3B | Программы поддержки потенциала |  | 2 170 500,00 |  | | 2 170 500,00 |
| **4** | **Проценты и комиссии за обязательства** | **1 501 000,00** |  | **571 348,47** | | **929 651,53** |
| **5** | **Нераспределенная часть** | **8 159 300,00** |  |  | | **8 159 300,00** |
|  | **Всего** | **69 000 000,00** |  | **8 623 338,45** | | **60 376 661,55** |

За отчетный период Заявки на снятие средств были связаны с контрактами:

• G2 – Мусороуборочные и перегрузочные машины;

• G4 – контейнера для сбора ТБО 770 л и 1100 л;

• C1 - консультанты ГРП;

• C5 - Консультанты по аудиту ГРП;

• Операционные расходы ГРП.

В следующей таблице приведены суммы WA за отчетный период:



План выплат на 2018 год, включая платежи по текущим контрактам Проекта, представлен в Приложении 4.

Кроме того, консультант PIU выполнил следующие подзадачи:

- поддержка ГУП Махсустранс для разработки Бизнес-плана Компании на 2018 год и включения комментариев и рекомендаций, предоставленных Государственным комитетом по экологии и охране окружающей среды;

- помощь в оценке технических предложений по пакету C2 - Консультанты по проектированию и надзору за строительством санитарного полигона;

- содействие в подготовке и согласовании с формами банковских аккредитивов местного банка и его условиями, которые должны быть сделаны в соответствии с договором G2 - грузовые автомобили и транспортные средства для сбора отходов;

- связь с АБР повторно. выдача письма с обязательством по аккредитиву по Контракту G2

- участие в переговорах с Поставщиком «Posco Daewoo», касающимся форм перед транспортировкой, таможенных процедур и транспортных вопросов;

- анализ финансовой и операционной деятельности ГУП «Махсустранс» и подготовка сводных отчетов и рекомендаций по улучшению;

- содействие в подготовке проектных выплат и фактических данных по проектам и отчетности в отношении местных правительственных агентств и АБР;

- участие в различных встречах и презентациях о прогрессе проекта и прогрессе снятие заемных средств.

# **Внедрение социальной защиты, Мониторинг и Оценка (Задача E)**

### Social Safeguard Monitoring

В соответствии с Планом реструктуризации земельных ресурсов АБР (SPS LARP) был подготовлен в 2012 году и раскрыт в 2013 году. LARP время от времени обновлялся. Меры по защите и смягчению последствий включают следующее:

(i) земли для компенсации земли;

(ii) компенсация за утраченные урожаи и прибыль;

(iii) компенсация 4 работникам пострадавшего фермерского хозяйства (утрата доходов / средств к существованию работников).

Поскольку строительные работы по проекту еще не начались, Консультант оказал помощь ГРП в управлении и мониторинге вопросов социальной защиты в рамках Проекта, особенно связанных с приобретением земли для нового полигона. Основываясь на последних событиях, Консультант обновил и представил в январе 2018 года двухгодичный отчет о мониторинге социальной защиты, включая обновленный план переселения земель (ППЗиП). Кроме того, Консультант подготовил ежеквартальный отчет о мониторинге социальной защиты № 2 за отчетный период Январь-Март 2018 года, который будет представлен Клиенту после внутреннего рассмотрения и утверждения Консультантом PIU.

**Текущий статус с выдачей земли**

Как и прежде, основной проблемой является задержка с юридическим решением местных властей о приобретении земли на 30 га для нового полигона, но власти (Ташкентская область и хокимияты Ахангаранского района) хотят уточнить коэффициент компенсации и оплату земли предыдущему владельцу земли - фермеру и, во-вторых, компенсация государственным органам за затраты на рекультивацию земель. Компенсация фермеру довольно небольшая и незначительная (около 60,0 млн. Сумов = 7,5 тыс. долл. США), по сравнению с компенсацией за рекультивацию земель в государственный орган (около 780,0 млн. сум = 95,0 тыс. долл. США).

30 гектаров сельскохозяйственных земель находятся на заключительном этапе приобретения. Процесс приобретения и урегулирования были начаты в Декабре 2017 года между пострадавшим фермером и хокимиятом Ахангаранского района Ташкентской области.

Передача земли от фермера до хокимията Ахангаранского района Ташкентской области продолжается. Заключительный этап урегулирования включает подготовку и подписание соглашения между двумя сторонами.

В январе 2018 года ГУП «Махсустранс» официально подала заявку на официальные документы, подтверждающие прогресс в приобретении земли и компенсации (Письмо № 38-01 от 18 января 2018 года и Письмо № 70-01 от 25 января 2018 года). В настоящее время запросы находятся на рассмотрении в хокимияте и хокимияте Ташкентской области Ахангаранского района. Запросы рассматриваются финансовыми и кадастровыми отделами

Несмотря на многочисленные юридические и управленческие усилия Клиента, Дочерней компании по эксплуатации полигона, Муниципалитета Ташкента и государственных чиновников, до сих пор не удалось окончательно решить проблему собственности. Юридическая деятельность продолжается, но в настоящее время без окончательного судебного решения.

### Мониторинг и оценка окружающей среды

В течение отчетного периода Консультант обновил и представил Клиенту и АБР двухгодичный отчет о мониторинге окружающей среды за период с августа по декабрь 2017 года. Более подробное обновление по мониторингу и оценке экологических проблем за отчетный период со всей оговоренной информацией будет представляться отдельно в качестве ежеквартального отчета по мониторингу окружающей среды за I квартал 2018 года.

Консультант оказал помощь Клиенту / ГРП в управлении и мониторинге следующих экологических проблем защиты:

- Экологические риски и меры по смягчению последствий на нынешнем свалки в Ахангаране - *пока не применимы*

- Сегрегация муниципального потока твердых отходов - *Не в пределах запрошенной, но необходимой*

- Свалка не подготовлена, поскольку она должна быть из-за необходимого оборудования для полигона.

- Создание современных УТБО систем - *пока не применяется*

- Реализация старых «грузовых и сварочных» методов в городах и регионах - будет реализована в ближайшем будущем в зависимости от поставки грузовых автомобилей в соотв. Пакет G\_2, который начинается с мая 2018 года

- Сосредоточьтесь на тестировании недорогих технических решений на основе международных стандартов - *Пока не применяется*

- Действовать на принципах минимизации отходов и рециркуляции материалов - *еще не началось должным образом* - это должно начаться и, в принципе, начинаться с разделения и сбора домохозяйства.

- Достижение эффективного сбора, передачи и утилизации остаточных отходов, соответствующих приемлемым стандартам охраны окружающей среды

Более подробную информацию можно найти в Отчете о мониторинге окружающей среды (ОМОС) за период с января по март 2018 года, который был обновлен и будет представлен Клиенту в апреле 2018 года.

Периодически представляются полугодовые отчеты о мониторинге защитных мер. Последний отчет о мониторинге защитных мер (ОМОС и отчет о мониторинге социальной защиты) за период с июля по декабрь 2017 года был представлен 1 февраля 2018 года и опубликован на веб-сайте АБР 21 февраля 2018 года. Публикация отчетов на веб-сайте ГУП «Махсустран» было осуществлено в марте 2018 года.

# **СМИ и Связи с Общественностью (Задача F)**

В рамках этой задачи, Консультант помог ГРП и Клиенту инициировать обновление и модернизацию существующего веб-сайта Махсустранс, с тем чтобы иметь возможность регулярно размещать информацию о деятельности и прогрессе по Проекту, а также через веб-сайт Исполнительного Агентства создавать механизм рассмотрения жалоб для потенциально пострадавших людей. К этой задаче Консультант предложил нанять, за счет резервных сумм по контракту, местную специализированную компанию и заказать этой компании обновить текущий интерфейс и дизайн веб-сайта.

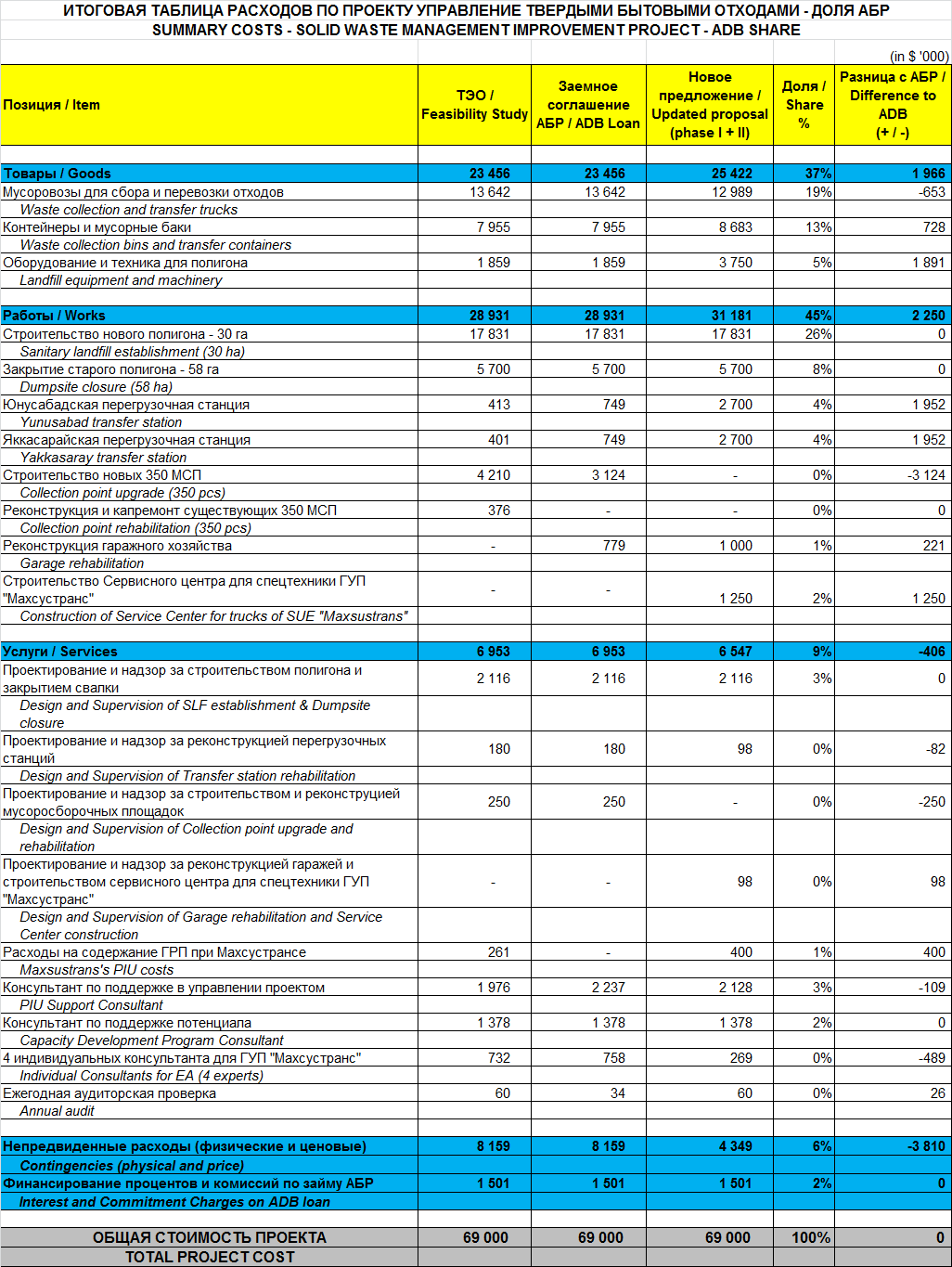
В течение отчетного периода, основное внимание в этой задаче уделялось общественным консультациям с фермерами и местным населением, проживающим вблизи нового полигона, о потенциальных экологических и социальных рисках и проблемах с недвижимостью, которые ожидаются в начале назначения Консультанта по Проектированию Земельных Участков и Подрядчиков для создания нового полигона и закрытия старой мусорной свалки.

# **ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ЗАДАЧИ, ВЫПОЛНЕННЫЕ КОНСУЛЬТАНТОМ**

**Обзор и анализ инвестиционных компонентов в рамках проекта**

Ссылаясь на запрос ГУП «Махсустранс» с января 2018 года, консультант вместе с сотрудниками ГРП и Клиента тщательно изучил разбивку инвестиционных компонентов, представленных в Технико-экономическом обосновании Клиента и Соглашении о займе / проекте АБР. Очевидно, что между этими документами существуют некоторые несоответствия в распределенных суммах и элементах инвестиций, которые должны быть сбалансированы, некоторые выделенные бюджеты для гражданских работ кажутся недостаточными и должны быть пересмотрены на основе ожидаемого объема работ, а также новых инвестиционных позиций быть включенным.

В следующей таблице показаны текущие инвестиционные компоненты с текущими бюджетами и предлагаемыми инвестиционными статьями с пересмотренной бюджетной оценкой, которые должны быть в центре внимания при предстоящей корректировке проектных документов Клиента и АБР. Более подробная информация будет обсуждаться во время следующих миссий по обзору проектов АБР:



Во время последней миссии АБР в марте 2018 года было согласовано, что Клиент и Консультант PIU сначала рассмотрят основные компоненты проекта, такие как строительство свалок, закрытие свалки, восстановление станции передачи, закупка оборудования и оборудования для захоронения отходов и согласие с Правительством Узбекистана предложения по перераспределению и использованию текущих сбережений в рамках этих основных компонентов проекта и направлять в АБР эти предложения для рассмотрения и утверждения.

**Механизм реализации проекта**

Консультант разработал Механизм реализации проекта, который включает подробное распределение ответственностей и обязанностей между Клиентом, ГРП и другими заинтересованными сторонами проекта в отношении финансового управления, процесса закупок, управления контрактами и отчетности о проделанной работе. Этот механизм рассматривается в качестве дополнительного документа для проекта Руководство по управлению проектом, где приводится более подробная информация о координации между заинтересованными сторонами Проекта (Клиент, ГРП, Консультанты, Поставщики и Подрядчики). Документ по-прежнему находится во внутреннем обзоре в группе консультантов ГРП и будет передан ГРП / Клиенту для рассмотрения и утверждения в течение следующего отчетного периода.

Ниже приводится краткое содержание Механизма реализации проекта для первого обзора и рассмотрения:

**- Организационная структура:** этот механизм описывает организационную структуру проекта, создание документа и качество участников проекта и отражает порядок их взаимодействия друг с другом. Организационная структура создается на основе функциональности и задач участников проекта, потоков информации и документации и с учетом их организационных и материальных возможностей;

- **План управления окружающей средой (ПУОС)**: для обеспечения его эффективности и практичности EMP учитывает требования АБР, Хокимията города Ташкента, ГУП «Maxsustrans», представителей гидрогеологов, представителей Государственного комитета по экологии и охране окружающей среды, инспекция по охране культурного наследия. План предусматривает решение вопросов, связанных со строительством и работой структуры канализационной системы, а также наряду с описанием возможного негативного воздействия включает меры по эффективному снижению негативного воздействия на окружающую среду;

**- Социальные защиты:**

**а) Социальные защиты - Недобровольное переселение**: вопросы, связанные с переселением, регулируются правительством и местными муниципалитетами. В соответствии с Руководством о защитной политке АБР (2009г.) Правительство Узбекистана подготовил План политики переселения (ППП) и План приобретения земли и переселения, охватывающий компенсацию фермерам, пострадавшим от строительства новых или восстановление существующей инфраструктуры УТБО в Ташкентской области ;

**b) Гендерные и социальные аспекты:** женщины, которые в основном отвечают за управление бытовыми отходами, получат выгоду от более чистых пунктов сбора и более упорядоченных услуг по сбору отходов. Проект будет включать конкретные действия по укреплению роли и потенциала женщин в качестве минимизаторов отходов и посредников по переработке отходов, поощрение других членов семьи к оказанию помощи в устойчивой природоохранной практике, а также для обеспечения справедливости в работе и равных возможностей для тех, кто работает с операторами системы ТБО.

***- Структура организации, обязанности и ответственность ГРП***. В документе кратко описываются полномочия и обязанности ГРП, в том числе подготовка необходимых отчетов для Исполнительного агенства и других министерств / ведомств и АБР, оказание помощи в осуществлении, координации и мониторинге проекта;

***- Финансовый менеджмент / Система управления контрактами:*** Финансовый менеджмент проекта - это процесс, который объединяет планирование, бюджетирование, бухгалтерский учет, финансовую отчетность, внутренний контроль, аудит, закупки, выплаты и физическую эффективность проекта с целью правильного управления ресурсами проекта и достижения цели развития проекта. Настоящее Руководство по управлению финансами включает политику и процедуры, которые помогают обеспечить упорядоченное и эффективное управление и контроль всех ресурсов проекта и обеспечить надлежащую подотчетность всем заинтересованным сторонам. Он занимается эффективным финансовым контролем над активами, обязательствами, фондами и расходами проекта вместе с системами, требующими учета финансовых операций по проекту. В руководстве излагаются политика и процедуры для руководства всем персоналом, участвующим в управлении финансами.

***- Административные процедуры***: Хокимият города Ташкента является исполнительным органом на уровне центрального правительства, который отвечает за координацию системы управления твердыми отходами в Узбекистане. В ГУП «Махсустранс» была создана группа по реализации проекта (ГРП) для мониторинга и координации проектов, финансируемых АБР. В своей деятельности ГРП, ГУП «Махсустранс» и другие участвующие стороны руководствуются юридическими соглашениями, применяющими руководящие принципы АБР, субкредитные соглашения, а также Конституцией и законами Республики Узбекистан, указами и инструкциями Кабинета министров, нормативных актов Исполнительного агентства, Министерства финансов Республики Узбекистан и настоящего Руководства. В случае возникновения конфликтов между ними должны преобладать положения правовых соглашений.

***- Вопросы закупок:*** в ходе реализации Проекта обязательства ГРП в рамках Проекта, включая закупку и заключение контрактов ГРП, закупку товаров и работ и консультационные услуги, осуществляются в соответствии с Руководством, как указано в Соглашение о займе.

***- Процедура завершения проекта и подготовка управления проектом после завершения:*** эта часть будет регулировать и описывать обязанности и обязательства всех участников проекта, связанные с завершением каждого компонента и контракта проекта на предоставленные услуги, поставляемые товары и выполненные работы.

# **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗАПЛАНИРОВАННАЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД**

В следующем квартальном отчетном периоде **(Апрель – Июнь 2018)** Консультант планирует выполнить следующие задачи:

# **управление проектом**

Консультант будет выполнять задачи по управлению проектами (планирование, мониторинг и оценку, отчетность о прогрессе проекта), а также оказывать помощь Клиенту и Консультанту в координации и взаимодействии с другими Консультантами Проекта, а также с местными органами власти в отношении прогресса проекта, планирования и мониторинга. Следующие подзадачи будут выполняться в рамках этой задачи A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действия** | **Период** | **Ответственность персонала ГРП Консультанта** |
| Отчет по мониторингу социальной защиты | Кв 2 - 2018 | Национальный специалист по социальной защите и развитию |
| Отчет по экологическому мониторингу | Кв2 - 2018 | Национальный специалист по экологии |
| Квартальный прогресс отчет Консультанта ГРП | Кв2 – 2018 | Руководитель группы/ Заместитель руководителя группы |
| Обновление планов реализации проектов и закупок | По требованию | Международный и национальный специалисты по закупкам |
| Разработка тендерной документации для пакета G1 - Оборудование и машины для полигона | Кв 2 – 2018 | Международные и национальные специалисты по закупкам  Международный инженер ТБО  Руководитель группы / Заместитель руководителя группы |
| Разработка тендерной документации для пакета C7 – Консультант проектирование и надзор за строительством перегрузочной станции | Кв 2 – 2018 | Международные и национальные специалисты по закупкам  Международный инженер ТБО  Руководитель группы / Заместитель руководителя группы |
| Завершение оценки предложений в рамках пакета C2 – Консультант по проектированию и надзор за строительством полигона | Кв 2 – 2018 | Международные и национальные специалисты по закупкам  Международный инженер ТБО  Руководитель группы / Заместитель руководителя группы |
| Помощь Клиенту и другим заинтересованным сторонам проекта в пересмотре текущей инвестиционной программы УТБО с обновлением объема работ и выделенных бюджетов | Кв 2 – 2018 | Международные и национальные специалисты по закупкам  Специалист по финансовому управлению  Руководитель группы / Заместитель руководителя группы |
| Подготовка документов о прогрессе проекта и контроле защитных мер для публикации на веб-сайте Махсустранс | По требованию | Вся команда |
| Помощь Клиенту в подготовке необходимых документов и Отчет о состоянии проекта УТБО для АБР и местных органов власти | По требованию | Вся команда |

# **Закупки (по задачи в)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Товары** | **Описание деятельности** |
| G1 | * Окончательное решение о необходимых количествах и технических характеристиках машин и оборудования было окончательно решено, и документы для торгов (раздел 6) будут завершены для 4 лотов. * Представление проекта ТД будет осуществляться по согласованию с пересмотренной сметной стоимостью этого пакета с Правительством Узбекистана. |
| G2 | Никаких изминений по текущему заданию   * Мониторинг доставки товаров по качеству, количеству и времени. * Подрядчик пообещал компенсировать задержку. Он отметил, что сможет доставить все товары в договорные сроки и в соответствии с контрактом в хорошем состоянии. * Необходимые учебные и монтажные услуги Товара будут предоставляться в соответствии с требованиями. к Графику поставки Контракта (последний до конца августа 2018 года). |
| **Работы** | **Описание деятельности** |
| CW 1 & CW3 | Действии в следующем отчетном периоде не ожидается. |
| CW2 | Действии в следующем отчетном периоде не ожидается. |
| CW4 | Действии в следующем отчетном периоде не ожидается. |
| **УслугиS** | **Описание деятельности** |
| C1 | Вся деятельность описана в тукщем отчете |
| C2 | 1. Оцененный рейтинг Консультанта в соответствии с технической оценкой будет представлен с комментариями для подтверждения АБР после утверждения Тендерной комиссией. 2. Окончательная оценка Тендерных предложений с рекомендованным консультантом / дизайнером будет представлена в установленном порядке после открытия финансового предложения и соответствующей оценки. Ориентировочный график выполнения этой процедуры будет в мае 2018 года.   Согласно технической оценке, рейтинг с комментариями будет отправлен для согласования ГРП / АБР   1. В течение следующих месяцев планируется открыть финансовые предложения, выбрать Консультанта. |
| C3 | Услуги начались в феврале 2018 года. 23 марта 2018 года Консультант представил свой Начальный отчет, который включал пересмотренный и подробный План работы и Расписание экспертов. Консультант обратился с просьбой о замене ключевых экспертов и найме дополнительного эксперта, не являющегося ключевым, для покрытия ожидаемого объема услуг. Проект Поправки 1 к Контракту был предложен Клиенту и ГРП, который должен быть рассмотрен Городской тендерной комиссией в течение следующего отчетного периода.  Консультант ГРП поможет ГРП и клиенту рассмотреть дальнейшие результаты и промежуточные счета этого Консультанта по повышению потенциала. |

## Мониторинг по надзору за строительством (тз задача C)

Никаких мероприятий, предусмотренных для следующего отчетного периода, поскольку Клиент не заключает контракт на Работу в рамках Проекта, и ожидается, что первые строительные работы будут получены в период с середины 2019 года.

## администрирование контракта (тз задача D)

Консультант будет оказывать помощь ГРП и Клиенту в управлении контрактами «Товары, работы и услуги», перечисленные ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Товары** | **Описание деятельности** |
| G1 | Необходимые критерии квалификационной квалификации для участников торгов были окончательно определены для всех 4 лотов тендерных документов. |
| G2 | * Мониторинг доставки товаров по качеству, количеству и времени. * Мониторинг и оказание помощи в рассмотрении проектов документов в соответствии с требованиями Договора об открытии и оплате в соответствии с Условием Обязательства, включая перечень документов требований, приемлемых в форме для покупателя; * Содействие в подготовке необходимых документов и заполнении форм АБР для выпуска Письма о соблюдении обязательств; * Контроль за списком оригинальных документов, предоставленных Поставщиком для оплаты в условиях аккредитива. * Мониторинг страховок, авансовых платежей и гарантий исполнения |
| **Работы** | **Описание деятельности** |
| CW 1 & CW3 | Действии в следующем отчетном периоде не ожидается. |
| CW2 | Действии в следующем отчетном периоде не ожидается. |
| CW4 | Действии в следующем отчетном периоде не ожидается. |
| **УслугиS** | **Описание деятельности** |
| C1 | * Вся деятельность описана в тукщем отчете |
| C2 | * Оцененный рейтинг Консультанта в соответствии с технической оценкой будет представлен с комментариями для подтверждения АБР после утверждения Тендерной комиссией. * Окончательная оценка Тендерных предложений с рекомендованным консультантом / дизайнером будет представлена в установленном порядке после открытия финансового предложения и соответствующей оценки. Ориентировочный график выполнения этой процедуры будет в мае 2018 года. * Согласно технической оценке, рейтинг с комментариями будет отправлен для согласования ГРП / АБР * В течение следующих месяцев планируется открыть финансовые предложения, выбрать Консультанта. |
| C3 | * Помощь команде консультантов в сборе финансовых и экономических данных для Госкомитета по экологии и охране окружающей среды, связанных с предприятиями в Республике Узбекистан, включала систему сбора твердых отходов; * • Оказание помощи в анализе финансового состояния ГУП «Махсустранс»; * • Оказание помощи ГРП при рассмотрении счетов-фактур Консультанта |

## РЕАЛИЗАЦИЯ защитным мер, МОНИТОРИНГа И ОЦЕНКи (ЗАДАЧА Е)

Консультант будет продолжать оказывать Клиенту / ГРП помощь в мониторинге защитных вопросов в рамках Проекта. Эта деятельность будет охватывать мониторинг и оценку соответствия экологической и социальной защитной политике АБР и Узбекистана. Мониторинг социальной защиты означает мониторинг Плана освоения земли и плана переселения Проекта, в частности все аспекты и прогресс в области приобретения земли для нового полигона.

## МЕДИА И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ЗАДАЧА F)

Консультант будет оказывать Клиенту и ГРП помощь в осознании экологических и социальных рисков, которые могут потенциально повлиять на деятельность по разработке проекта. Консультант будет направлять Клиента / ГРП для осуществления деятельности в области средств массовой информации и общественных связей в течение отчетного периода, а часть этой работы будет оказывать содействие Клиенту в размещении соответствующих отчетов о ходе выполнения проекта на веб-сайте компании.

ПРИЛОЖЕНИЯ

[**пРИЛОЖЕНИЯ I – ФОТОГРАФИИ ОБЪЕКА**](#_Toc417027554)

**Полигон Ахангаран - Существующая область - Весовые мосты**

** **

Текущий статус: не рабочий

**Полигон Ахангаран – Новая предлагаемая площадь**







**Полигон Ахангаран - Станция сбора биогаза**

****